



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA – USR LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "S. BENEDETTO"**  
*IST. PROF. LE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA  
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA- SERVIZI SOCIO-SANITARI. PRODUZIONI TESSILI INDUSTRIALI,  
GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE – COLTIVAZIONE E LAVORAZIONE MATERIALI LAPIDEI*  
Via Berlino n.2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026-21733 - Fax 0776/325342  
**C.M. FRIS007004** e-mail: [fris007004@istruzione.it](mailto:fris007004@istruzione.it) **C.F. 90012980604**

Al Personale ATA  
SITO WEB  
ATTI

Oggetto: **Prevenzione/ Emergenza COVID 19**

Si ricorda a tutto il personale di rispettare rigorosamente le procedure messe in atto per la prevenzione/contenimento emergenza covid 19.

In modo particolare si ribadisce la chiusura in presenza degli uffici al pubblico e si evidenzia che il personale può accedere ai locali scolastici previo ordine di servizio con specifica attività indifferibile da svolgere.

All'interno di ogni ufficio può essere presente un solo dipendente e si può accedere esclusivamente agli uffici di segreteria.

All'ingresso dell'Istituto i dipendenti troveranno la modulistica relativa all'autocertificazione da sottoscrivere al momento dell'ingresso a scuola:

- DPI;
- il verbale di consegna da sottoscrivere all'ingresso, dopo aver preso in dotazione i relativi DPI;
- l'informativa per i lavoratori relativa alla prevenzione/contenimento emergenza covid 19 da leggere attentamente e sottoscrivere per presa visione.

I collaboratori scolastici impegnati nelle attività di igienizzazione degli uffici di segreteria utilizzeranno i DPI messi a disposizione e gli specifici prodotti di pulizia. Nell'igienizzazione delle segreteria ci deve essere particolare attenzione alle tastiere dei pc, piani di lavoro, maniglie ecc. Tutto il personale dovrà rispettare le regole di distanziamento sociale. Quall'ora ci fossero richieste di pratiche indifferibili da parte dell'utenza, si dovrà richiedere appuntamento telefonico o vi email. Si ricorda che in ogni caso non è possibile l'ingresso nei locali scolastici.

Distinti Saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Dott. Ssa Maria VENUTI)*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 Dlgs 33/93